**T.C**

**SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**ÖĞRETMEN MEDİHA MEHMET TETİKOL ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Öğretmen Mediha Mehmet Tetikol Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Yusuf ÇETİN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yusuf ÇETİN | Okul Müdürü | Duygu YALÇIN | Öğretmen |
| Onur YARAŞ | Müdür Yardımcısı | Akile SEZER | Öğretmen |
| Berna TARGAÇ | Öğretmen | Hüseyin ÖZKAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı** :Tekirdağ ilimizde sosyal,kültürel ve bilgi alanında başarıyla kendinden söz ettiren okulumuz 1985/1986 öğretim yılında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak eğitime başlamıştır.1990/1991 Öğretim yılında hayırsever,değerli emekli öğretmenlerimiz Mehmet ve Mediha TETİKOL’ların maddi ve manevi katkıları  ile Ortaokul olarak planlanan ve yapılan ek binası ile Mehmet Akif Ersoy  İlkokulu birleştirilerek Öğretmen Mediha Mehmet Tetikol İlköğretim Okulu adıyla eğitime geçmiştir.1995 yılında Okul Koruma Derneği ve Devletin katkılarıyla Anasınıfı için ayrılan ek bina hizmete girmiştir.2004/2005 öğretim  yılında yine Tetikolların katkılarıyla ek bina yapılıp hizmete sokulmuştur.Tetikol Ailesi bunu da yeterli görmeyerek yeni binaya bir kat ilavesi daha yaptırmış ve 2005/2006 öğretim yılında hizmete girmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistiklerOkul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TEKİRDAĞ | **İlçesi:** SÜLEYMANPAŞA |
| **Adres:**  | 100.YIL MAHALLESİ EKREM TANTI CAD. BURHAN FELEK SOKAK NO 22 SÜLEYMANPAŞA/TEKİRDAĞ | **Coğrafi Konum (link)\*:** | [40°58'02.9"N 27°29'42.0"E](https://www.google.com/maps/place/40%C2%B058%2702.9%22N%2B27%C2%B029%2742.0%22E/%4040.967459%2C27.494995%2C17z/data%3D%214m5%213m4%211s0x0%3A0x0%218m2%213d40.9674586%214d27.4949946?hl=tr-TR) |
| **Telefon Numarası:**  | 02822615041 | **Faks Numarası:** | 02822615359 02822628218 |
| **e- Posta Adresi:** | 75391 6@ meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://www.tetikol.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **753916** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2005/2006 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 6 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 469 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 39 |
| Erkek | 568 | Erkek | 20 |
| **Toplam** | 1037 | **Toplam** | 59 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :23 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

21

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **20** | **39** | **59** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **3** |  | **3** |
| Yardımcı Personel | **-** | **5** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **25** | **47** | **72** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **37** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **37** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | Resim Atölyesi | **1** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1300** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **75** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5A | 18 | 18 | 36 | 7A | 11 | 17 | 28 |
| 5B | 18 | 17 | 35 | 7B | 11 | 15 | 26 |
| 5C | 20 | 15 | 35 | 7C | 12 | 14 | 26 |
| 5D | 19 | 18 | 37 | 7D | 13 | 15 | 28 |
| 5E | 16 | 18 | 34 | 7E | 14 | 12 | 26 |
| 5F | 16 | 18 | 34 | 7F | 13 | 13 | 26 |
| 5G | 19 | 15 | 34 | 7G | 12 | 14 | 26 |
| 5H | 15 | 20 | 35 | 7H | 8 | 18 | 26 |
| 6A | 13 | 21 | 34 | 8A | 17 | 19 | 36 |
| 6B | 13 | 20 | 33 | 8B | 14 | 20 | 34 |
| 6C | 13 | 22 | 35 | 8C | 16 | 18 | 34 |
| 6D | 23 | 13 | 36 | 8D | 12 | 22 | 34 |
| 6E | 16 | 19 | 35 | 8E | 17 | 18 | 35 |
| 6F | 13 | 22 | 35 | 8F | 13 | 21 | 34 |
| 6G | 8 | 18 | 26 | 8G | 14 | 20 | 34 |
| 6H | 12 | 23 | 35 | 8H | 20 | 15 | 35 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 41 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 36,558 | 36,550 |
| 2018 | 103,819 | 103,800 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | %33,3 | %44,4 | % | %22,2 | % |
| 2 | %44,4 | %44,4 | % | %11,1 | % |
| 3 | %22,2 | %55,5 | %11,1 | %11,1 | % |
| 4 | %11,1 | %33,3 | %11,1 | %33,3 | %11,1 |
| 5 | %44,4 | %11,1 | % | %33,3 | %11,1 |
| 6 | %33,3 | %22,2, | %11,1 | %33,3 | % |
| 7 | %33,3 | %33,3 | % | %33,3 | % |
| 8 | %77,7 | % | % | %22,2 | % |
| 9 | %55,5 | %33,3 | % | %11,1 | % |
| 10 | % | %44,4 | %11,1 | %33,3 | %11,1, |
| 11 | % | %55,5 | % | %33,3 | %11,1 |
| 12 | %11,1 | %22,2 | %33,3 | %11,1 | %22,2 |
| 13 | % | %33,3 | %44,4 | %22,2 | %11,1 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle katılıyorum | katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | katılmıyorum |
| 1 | %7 | %22 |  | %62 | %7 |
| 2 | %14,8 | %18,5 | %14,8 | %25,9 | %25,9 |
| 3 | %7 | %33,3 | %33,3 | %18,5 | %7 |
| 4 | %18,5 | %37, | %18,5 | %14,8 | %11,1 |
| 5 | %7 | %59,2 | %11,1 | %11,1 | %11,1 |
| 6 | %11,1 | %37 | %18,5 | %29,6 | %11,1 |
| 8 | %3,7 | %14,8 | %22 | %29,6 | %22 |
| 9 | %7 | %25,9 | %29,6 | %22 | %18,5 |
| 10 | %7 | %40,7 | %25,9 | %18,5 | %7 |
| 11 | %14,8 | %40,7 | %33,3 | %11,1 | %7 |
| 12 | %7 | %40,7 | %14,8 | %11,1 | %18,5 |
| 13 | %40,7 | %48,1 | %18,5 | %18,5 | %14,8 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | %33,3 | %44,4 | % | %22,2 | % |
| 2 | %44,4 | %44,4 | % | %11,1 | % |
| 3 | %22,2 | %55,5 | %11,1 | %11,1 | % |
| 4 | %11,1 | %33,3 | %11,1 | %33,3 | %11,1 |
| 5 | %44,4 | %11,1 | % | %33,3 | %11,1 |
| 6 | %33,3 | %22,2, | %11,1 | %33,3 | % |
| 7 | %33,3 | %33,3 | % | %33,3 | % |
| 8 | %77,7 | % | % | %22,2 | % |
| 9 | %55,5 | %33,3 | % | %11,1 | % |
| 10 | % | %44,4 | %11,1 | %33,3 | %11,1, |
| 11 | % | %55,5 | % | %33,3 | %11,1 |
| 12 | %11,1 | %22,2 | %33,3 | %11,1 | %22,2 |
| 13 | % | %33,3 | %44,4 | %22,2 | %11,1 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarı düzeyi yüksek olan öğrenci sayılarının fazlalığı. |
| Çalışanlar | Kadronun tam olması. |
| Veliler | Öğrencisiyle ilgilenen ve takip eden veli sayısının fazla olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1300 m2’ye sahip geniş bir alanda olması. |
| Donanım | Binada güçlendirme çalışmasının yapılması. |
| Bütçe | Bağışçılar tarafından desteklenmesi. |
| Yönetim Süreçleri | İdarenin iyi çalışması. |
| İletişim Süreçleri | İletişimin güçlü olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | 6 ayda bir yeni çalışanların gelmesi. |
| Veliler | Velilerimizin akademik başarı için gösterdikleri ilgi ve çabayı sosyal faaliyetler için göstermemesi. |
| Bina ve Yerleşke | 2 ayrı binanın olması. |
| Donanım | Teknolojik araç yetersizliği. |
| Bütçe | İhtiyaçların fazla olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari personel sayısının az olması. |
| İletişim Süreçleri | Anne-baba ayrı olan velilere ulaşmanın zor olması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Hemen her statüde ve meslekte veli potansiyelimizin olması.
 |
| Ekonomik | * Düzenlenen gezi vb etkinliklere veli katılımının da olması.
 |
| Sosyolojik | * Okulun il düzeyinde iyi bir ismi olması.
 |
| Teknolojik | * Bilişim Teknolojileri Öğretmenlerinin donanım araçlarına sahip çıkıp sürekli bakımlarını yapmaları
 |
| Mevzuat-Yasal | * Öğretmenlerinin çoğunun kadrolu olması ve her dersin o alan mezunu öğretmenler ile verilmesi
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitimin sınav odaklı bir hale gelmesi
 |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | * Modern bir aile olabilmek uğruna bazı değerlerin ikinci plana atılması.
 |
| Teknolojik | * Bilgisayar Sınıfında ve idari odalarda bulunan bilgisayarların 2004 yılından beri kullanılıyor olması. Gelişen teknolojik çağa cevap veremeyen cihazların yetersiz olması.
 |
| Mevzuat-Yasal | * Öğrenci mevcudunun fazla olması.
 |
| Ekolojik | * Okulun fiziki imkanlarının ileriki yıllarda cevap veremeyecek hale gelmesi
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı olmamaktadır. |
| **2** | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli gelişen ve yapılaşmaya müsait olduğu için nüfus hızla artmaktadır. |
| **3** | Özverili öğretmen kadrosu. |
| **4** | Öğretmen – öğrenci – veli ilişkisi. |
| **5** | Personel arasındaki sosyal ilişkiler,iletişim ve yardımlaşma |
| **6** | Tüm öğretmenlerin okulun kadrolu öğretmeni olması |
| **7** | Kamera ve alarm sistemi bulunması |
| **8** | Sınıfların hepsinde etkileşimli tahta ve internet olması  |
| **9** | Kullanılabilecek dizüstü bilgisayar sayısının yetersizliği |
| **10** | E-okul veli bilgilendirme sisteminden öğrenci not durumunu takip edebildiği için okula gelip iletişime geçme nedenlerinden birinin ortadan kalkması.  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Çağımızın gerekliliği olan kodlama konusunda öğrencilerin çok meraklı ve ilgili oldukları ancak fiziki donanımın yetersiz olması olumsuz olarak yansımıştır. |
| **2** | Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, etkileşimli tahtalardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. |
| **3** | Alınan tüm tedbirlere rağmen sağlık nedeniyle okula devam edemeyen öğrencilerin olması. |
| **4** | Tüm öğretmenlerin bilgisayar ve etkileşimli tahta kullanabilmeleri. |
| **5** | Fen Lisesi vb. düzeydeki okullara giden öğrenci sayısının diğer okullardan fazla olması. |
| **6** | Öğretmen kadrosunun yaş ortalamasının genç olması ve öğretim yöntem tekniklerine hakim olmaları. |
| **7** | Sadece akademik değil sportif ve kültürel faaliyetlerde de il dereceleri alınmaktadır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okula ait iki adet binanın olması temizliği zorlaştırmaktadır. |
| **2** | 1300m2’lik geniş bir alana sahip olunması öğrenciler açısından çok iyidir. |
| **3** | Kurumda bir tane güvenlik görevlisinin bulunması. |
| **4** | Teknolojik donanım araçlarının 2004 yılından kalmasından kaynaklı yetersiz olmaları. |
| **5** | Öğrencilerin çoğunun yakın çevrede otursa da servisle geliş-gidiş yapan öğrenci sayısının fazla olması. |
| **6** | Bir tane daha müdür yardımcısı ve memura ihtiyaç duyulması.  |
| **7** | Bir tane daha rehber öğretmene ihtiyaç duyulması. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ: Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; milli kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; işbirliğine yatkın, gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu, özgüvenli başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, çok yönlü, üretken bireylerin hayata hazırlanmalarına ortam ve imkan sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ:**
 İnsan merkezli modelimizi ön planda tutarak gelişen yeni teknolojileri eğitime uyarlayan, evrensel ölçülerde kaliteli bireyler yetiştiren; veli-öğrenci-öğretmen iş birliği ile geleceğe yön veren, paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu ve bölgesince tercih edilen, toplumumuzun çağdaş medeniyet düzeyini aşmasına katkıda bulunan, eleştirel düşünen, yeniliğe açık,değer yargılarına sahip, sorgulayan, milli bilinci yüksek öğrenciler yetiştirip, bu öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine, birikimlerini ülkemiz ve insanlığın yararına kullanmalarına katkı sağlayan bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrencilerin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
2. Her öğrencinin yapabileceği bir şey olduğuna inanır,onu keşfetmeye ve geliştirmeye çalışırız.
3. Yaptığımız hizmeti velinin katılımı ile desteklenmesi gerektiğini düşünür,gerek öğrenci gerekse okul ile ilgili yapılacak çalışmalarda veli yardımı alırız.
4. Öğrencilerin eğitiminde rehberlik ettiğimizi düşünür her hareketimizde bu bilinci yaşarız.
5. Çevreyi korur ve geliştiririz
6. ‘Problemler çözülmek için vardır’ anlayışını benimseriz.
7. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
8. Her çalışana eşit fırsat tanırız.
9. Güvenli bir çalışma ortamı sağlarız.
10. Birbirimize saygılı,ahlaklı ve sorumlu bir biçimde davranırız.
11. Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleriz.
12. Bilgi, fikir ve tavırların etkin bir biçimde aktarılması için uygun iletişim yöntem ve tekniklerini kullanırız.
13. Hizmet sunulan kişi ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
14. Kararlarımızı elde ettiğimiz verilere bağlı olarak alırız
15. Öğrencilerimizin ve personelimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olur ve bu gelişimi sürekli kılmaya çalışırız.
16. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edilebileceğine inanırız
17. Başarının teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
18. Evrensel değerlere uygun olarak ırk, din, cinsiyet farkları ve bedensel eksikliklere bakmadan tüm insanlara eşit davranırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Eğitim öğretimin kalitesini arttırarak akademik başarıda her yıl kendini aşan bir okul olmak

**STRATEJİK HEDEF 1.1** :Sınıf ve ders bazında başarılı öğrenci sayısını arttırarak planlanan dönem sonunda tüm sınıflar bazında %100 olan başarının devam ettirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 240 | 116 | 86 | 66 | 56 | 46 |
| **PG.1.1.2** | Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 310 | 300 | 280 | 290 | 295 | 300 |
| **PG.1.1.3** | Takdir belgesi alan öğrenci sayısı | 480 | 550 | 600 | 610 | 615 | 620 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi .Akademik başarısı düşük,devamsızlık sorunu olan,ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken öğrencilere yönelik öğretmen,veli ve rehberlik servisi işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak | Akile SEZERRehberlik Servisi | Ekim 2019-Haziran 2019 |
| **1.1.2** | Her sınıf için mevcut başarıları notlarının tespit edilmesi Öğrencilere zamanı etkin kullanma; verimli çalışma yöntemleri ve plan yapma becerilerini geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisince yapılması | Akile SEZERRehberlik Servisi | Ekim 2019-Haziran 2019 |
| **1.1.3** | Yapılan sınavların sorularının bir sonraki ders sınıfta çözümünün sağlanması. | Yusuf ÇETİNOkul Müdürü | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Kaliteli ve modern bir eğitim öğretim için öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 2.1**.Tüm Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Etkileşimli tahtanın kullanıldığı ders sayısı. | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.2** | Dersler haricinde [www.eba.gov.tr](http://www.eba.gov.tr) adresinden ders tekrarı yapan öğrenci sayısı. | 396 | 410 | 430 | 480 | 515 | 600 |
| **PG.2.1.3.** | Derslerde [www.eba.gov.tr](http://www.eba.gov.tr) adresinden ders işleyen öğretmen sayısı. | 45 | 48 | 50 | 50 | 51 | 52 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğretmenlere düzenlenecek anket sonucu. | Akile SEZERRehber Öğretmen | Her ayın sonunda |
| **2.1.2** | EBA RAPORLAR bölümünden tespit edilmesi. | Yusuf ÇETİNOkul Müdürü | Her ayın sonunda |
| **2.1.3** | Derslerde Eba’ya giren öğretmen sayısının EBA RAPORLAR bölümünden tespit edilmesi. | Yusuf ÇETİNOkul Müdürü | Her ayın sonunda |

### **STRATEJİK HEDEF 2.2**. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Meslekler hakkında bilgi sahibi olan öğrenci sayısı. | 250 | 260 | 285 | 288 | 290 | 300 |
| **PG. 2.2.2** | Destekleme ve Yetiştirme Kurs öğrenci sayısı. | 510 | 540 | 575 | 600 | 635 | 700 |
| **PG. 2.2.3** | Sınava Yönelik öğrenciler için düzenlenen seminer sayısı. | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Meslekler hakkında yapılan anket sonucu. | Akile SEZERRehber Öğretmen | Kasım 2019 |
| **2.2.2** | EBA Kurs verileri sonucu. | Orhan YÜKSELMüdür Yardımcısı | Şubat 2019 & Haziran 2019 |
| **2.2.3** | Rehberlik Servisi Yıllık Çalışma Planı | Akile SEZERRehber Öğretmen | Ekim 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3**: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği’nden sorumlu personel sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | SGK’dan kuruma görevlendirilen personel sayısı. | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | SGK’dan kuruma görevlendirilen personel sayısını gösterir belge alınması. | Yusuf ÇETİNOkul Müdürü | Eylül 2019 |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3.2.** Okul toplantılarına katılan veli sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Toplantılara katılan veli sayısı | 760 | 770 | 785 | 810 | 840 | 890 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Toplantılara katılan velilerden alınan imza sirküleri. | Yusuf ÇETİNOkul Müdürü | Eylül 2019-Haziran 2019 |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 93,000 | 111,000 | 125,000 | 140,000 | 157,000 | 180,000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 10,000 | 15,000 | 22,000 | 28,00 | 30,000 | 34,000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 103,000 | 126,00 | 137,000 | 168,000 | 187,000 | 214,000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.